

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Кафедра менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.07 ПРОЦЕССНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Менеджмент организации
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2025

Москва – 2024 г.

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры
менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса
Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Е.Л. Цай

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ	Ошибка! Закладка не определена.
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	12
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	13
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	14
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Ошибка! Закладка не определена.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Процессное управление» является:

изложение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы инновационного менеджмента и процессного управления организацией; обеспечивает практику управления организацией научными рекомендациями; формирует управленческие навыки в области процессного управления.

Задачи дисциплины «Процессное управление»:

1. овладеть понятийным аппаратом дисциплины, освоить принципы, методы, функции и инструментарий процессного управления;
2. приобрести навыки разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях различной макро и микроэкономической ситуации;
3. освоить практические навыки исследования организационной динамики и совершенствования организационных процессов;
4. сформировать практические навыки реинжиниринга бизнес-процессов;
5. изучить методы и инструменты измерения, анализа и диагностики моделей бизнес-процессов;
6. изучить существующие методики оптимизации бизнес-процессов;
7. изучить методы и практику процессного управления в системе стратегического менеджмента в условиях развития организационного кризиса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Процессное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины *	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная*
Объем дисциплины в зачетных единицах	4 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	144		
Промежуточная аттестация: форма	<i>экзамен</i>		-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	52	22	-
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	48	18	-
• лекции/ <i>электронные часы</i>	24/0	8/0	-
• практические занятия	24	10	-
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	6	6	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)** (<i>заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов</i>)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) (<i>заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов</i>)	-	-	-

4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	2	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	2	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	92	122	-
в том числе:			
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) (<i>заполняется при наличии экзамена по дисциплине</i>)	32	32	-
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	60	90	-
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу (<i>заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов</i>)	-	-	-
• изучение ЭОР (<i>при наличии</i>)	20	32	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-	-
• <i>и другие виды (подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит. заданий, реферата и т.д.)</i>	40	58	-

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-4 Способен управлять оперативной деятельностью организации	ПК-4.1 Осуществляет оперативное управление организацией	ПК-4.1. 3-2 Знает принципы, методы и технологии проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации ПК-4.1.3-3 Знает формы и методы организации производства, труда и управления в организации ПК-4.1.У-2 Умеет оценивать эффективность процессов в организации ПК-4.1.У-3 Умеет организовывать оперативный контроль и оценивать результаты деятельности организации

	ПК-4.2 Управляет изменениями в организации	ПК-4.2. З-3. Знает принципы, методы и технологии внедрения и контроля процесса изменений в организации ПК-4.2. У-2. Умеет планировать, осуществлять и контролировать процессы изменений в организации
ПК-5. Способен управлять стратегической деятельностью организации	ПК-5.1 Участвует в разработке стратегии организации	ПК-5.1. З-1. Знает принципы, методы, технологии, инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации ПК-5.1. У-1. Умеет применять технологии и инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации
	ПК-5.2 Участвует в корпоративном управлении	ПК-5.2. З-1. Знает принципы и методы корпоративного управления ПК-5.2. У-1. Умеет оценивать планы, проекты, результаты деятельности организации

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Семестр 7												
1	Тема 1. Процессный подход к управлению организацией Основные понятия, термины и определения. Подходы к управлению организацией. Классификация процессов. Управление процессами. Внедрение процессного подхода. Документирование процессов. Затраты на обеспечение качества процессов.	2	2	-	-	8	20	ПК-4.1. ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	ПК-4.1.3-2 ПК-4.1.3-3 ПК-4.1.У-2 ПК-4.1.У-3 ПК-4.2.3-3 ПК-4.2.У-2 ПК-5.1.3-1 ПК-5.1.У-1 ПК-5.2.3-1 ПК-5.2.У-1	О. Г.д.	Т.	Ан.о
2	Тема 2. Метод моделирования и описания процессов Сравнительная характеристика методов моделирования и описания процессов. Моделирование процессов. Методы описания процессов. Описание неопределенных процессов.	4	4	-	-	9	20	ПК-4.1. ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	ПК-4.1.3-2 ПК-4.1.3-3 ПК-4.1.У-2 ПК-4.1.У-3 ПК-4.2.3-3 ПК-4.2.У-2 ПК-5.1.3-1 ПК-5.1.У-1 ПК-5.2.3-1 ПК-5.2.У-1	О. Г.д.	К. Р.а.з.	Ан.о
	Тема 3. Мониторинг и контроль параметров	2	4		-	9	20	ПК-4.1.	ПК-4.1.3-2	О.	К,	Ан.о

3	процесса Характеристики процесса. Мониторинг показателей процесса. Контроль процессов. Статистический контроль процессов (SPC).							ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	ПК-4.1.3-3 ПК-4.1.У-2 ПК-4.1.У-3 ПК-4.2.3-3 ПК-4.2.У-2 ПК-5.1.3-1 ПК-5.1.У-1 ПК-5.2.3-1 ПК-5.2.У-1	Г.д.	Т.	
4	Тема 4. Анализ процессов Выбор методов анализа процессов. Анализ проблем. Выбор путей устранения проблемы. Внедрение корректирующих и предупреждающих действий.	4	4	-	2	9	20	ПК-4.1. ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	ПК-4.1.3-2 ПК-4.1.3-3 ПК-4.1.У-2 ПК-4.1.У-3 ПК-4.2.3-3 ПК-4.2.У-2 ПК-5.1.3-1 ПК-5.1.У-1 ПК-5.2.3-1 ПК-5.2.У-1	О.	К, Т.	Ан.о
5	Тема 5. Улучшение процессов Планирование работы по улучшению процессов. Технология улучшения процессов.	4	2	-	2	9	20	ПК-4.1. ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	ПК-4.1.3-2 ПК-4.1.3-3 ПК-4.1.У-2 ПК-4.1.У-3 ПК-4.2.3-3 ПК-4.2.У-2 ПК-5.1.3-1 ПК-5.1.У-1 ПК-5.2.3-1 ПК-5.2.У-1	О.	К,	Ан.о
6	Тема 6. Проектирование процессов Отличительные особенности процессов и проектов. Проектирование процессов. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта. Исполнение проекта. Проектный треугольник. Входные данные для проектирования. Анализ и контроль качества проекта. Выходные данные проектирования. Сетевые графики. Риски проекта, управление рисками. Корреляционная матрица. Согласование процессов между собой	4	4	-	2	8	20	ПК-4.1. ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	ПК-4.1.3-2 ПК-4.1.3-3 ПК-4.1.У-2 ПК-4.1.У-3 ПК-4.2.3-3 ПК-4.2.У-2 ПК-5.1.3-1 ПК-5.1.У-1 ПК-5.2.3-1 ПК-5.2.У-1	О.	К, Т.	Ан.о
7	Тема 7. Управление запасами и поставками Сущность запасов. Классификационные признаки запасов. Производственные запасы.	4	4	-	-	8	20	ПК-4.1. ПК-4.2 ПК-5.1	ПК-4.1.3-2 ПК-4.1.3-3 ПК-4.1.У-2	О.	Т. Р.а.з.	Ан.о

	Торговые запасы. Запасы в пути. Запасы на предприятиях торговли. Управление запасами. Управление поставками. Цепь поставок. Объектный подход. Запасы, управляемые поставщиком. Канал распределения, канал сбыта.							ПК-5.2	ПК-4.1.У-3 ПК-4.2.3-3 ПК-4.2.У-2 ПК-5.1.3-1 ПК-5.1.У-1 ПК-5.2.3-1 ПК-5.2.У-1			
	Итого	24	24	-	6	60	140					

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Семестр 8												
1	Тема 1. Процессный подход к управлению организацией Основные понятия, термины и определения. Подходы к управлению организацией. Классификация процессов. Управление процессами. Внедрение процессного подхода. Документирование процессов. Затраты на обеспечение качества процессов.	2	1	-	-	12	20	ПК-4.1. ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	ПК-4.1.3-2 ПК-4.1.3-3 ПК-4.1.У-2 ПК-4.1.У-3 ПК-4.2.3-3 ПК-4.2.У-2 ПК-5.1.3-1 ПК-5.1.У-1 ПК-5.2.3-1 ПК-5.2.У-1	О. Г.д.	Т.	Ан.о
2	Тема 2. Метод моделирования и описания процессов Сравнительная характеристика методов моделирования и описания процессов. Моделирование процессов. Методы описания	1	1	-	-	13	20	ПК-4.1. ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	ПК-4.1.3-2 ПК-4.1.3-3 ПК-4.1.У-2 ПК-4.1.У-3 ПК-4.2.3-3	О. Г.д.	К. Р.а.з.	Ан.о

	процессов. Описание неопределенных процессов.								ПК-4.2.У-2 ПК-5.1.3-1 ПК-5.1.У-1 ПК-5.2.3-1 ПК-5.2.У-1			
3	Тема 3. Мониторинг и контроль параметров процесса Характеристики процесса. Мониторинг показателей процесса. Контроль процессов. Статистический контроль процессов (SPC).	1	1		-	13	20	ПК-4.1. ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	ПК-4.1.3-2 ПК-4.1.3-3 ПК-4.1.У-2 ПК-4.1.У-3 ПК-4.2.3-3 ПК-4.2.У-2 ПК-5.1.3-1 ПК-5.1.У-1 ПК-5.2.3-1 ПК-5.2.У-1	О. Г.д.	К, Т.	Ан.о
4	Тема 4. Анализ процессов Выбор методов анализа процессов. Анализ проблем. Выбор путей устранения проблемы. Внедрение корректирующих и предупреждающих действий.	1	1	-	2	13	20	ПК-4.1. ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	ПК-4.1.3-2 ПК-4.1.3-3 ПК-4.1.У-2 ПК-4.1.У-3 ПК-4.2.3-3 ПК-4.2.У-2 ПК-5.1.3-1 ПК-5.1.У-1 ПК-5.2.3-1 ПК-5.2.У-1	О.	К, Т.	Ан.о
5	Тема 5. Улучшение процессов Планирование работы по улучшению процессов. Технология улучшения процессов.	1	2	-	2	13	20	ПК-4.1. ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	ПК-4.1.3-2 ПК-4.1.3-3 ПК-4.1.У-2 ПК-4.1.У-3 ПК-4.2.3-3 ПК-4.2.У-2 ПК-5.1.3-1 ПК-5.1.У-1 ПК-5.2.3-1 ПК-5.2.У-1	О.	К,	Ан.о
6	Тема 6. Проектирование процессов Отличительные особенности процессов и проектов. Проектирование процессов. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта. Исполнение проекта. Проектный треугольник. Входные данные для проектирования. Анализ и контроль качества проекта. Выходные данные проектирования.	1	2	-	2	13	20	ПК-4.1. ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	ПК-4.1.3-2 ПК-4.1.3-3 ПК-4.1.У-2 ПК-4.1.У-3 ПК-4.2.3-3 ПК-4.2.У-2 ПК-5.1.3-1 ПК-5.1.У-1	О.	К, Т.	Ан.о

	Сетевые графики. Риски проекта, управление рисками. Корреляционная матрица. Согласование процессов между собой								ПК-5.2.3-1 ПК-5.2.У-1			
7	Тема 7. Управление запасами и поставками Сущность запасов. Классификационные признаки запасов. Производственные запасы. Торговые запасы. Запасы в пути. Запасы на предприятиях торговли. Управление запасами. Управление поставками. Цепь поставок. Объектный подход. Запасы, управляемые поставщиком. Канал распределения, канал сбыта.	1	2	-	-	13	20	ПК-4.1. ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	ПК-4.1.3-2 ПК-4.1.3-3 ПК-4.1.У-2 ПК-4.1.У-3 ПК-4.2.3-3 ПК-4.2.У-2 ПК-5.1.3-1 ПК-5.1.У-1 ПК-5.2.3-1 ПК-5.2.У-1	О.	Т. Р.а.з.	Ан.о
	Итого	8	10	-	6	90	140					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Групповая дискуссия (ГД)

Формы текущего контроля:

Кейс (К.)

Расчетно-аналитическое задание (Р.А.З.)

Тест (Т)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Аналитический обзор (Ан.о)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Баурина, С. Б., Процессное управление в системе менеджмента качества предприятия : монография / С. Б. Баурина. — Москва : Русайнс, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-466-07089-7. — URL: <https://book.ru/book/954243>
2. Садковская, Н. Е., Управление процессами : учебник / Н. Е. Садковская. — Москва : КноРус, 2025. — 163 с. — ISBN 978-5-406-14552-4. — URL: <https://book.ru/book/957492>
3. Резник, С. Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации : учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018934-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2078393>

Дополнительная литература:

1. Грищенко, Л. Л., От управления по ситуации к ситуационному управлению : монография / Л. Л. Грищенко, К. А. Егоров, В. Б. Княжев, Д. А. Назаренко. — Москва : Русайнс, 2024. — 217 с. — ISBN 978-5-466-07590-8. — URL: <https://book.ru/book/955555>
2. Ляндау, Ю. В. Теория процессного управления : монография / Ю.В. Ляндау, Д.И. Стасевич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 118 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006400-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830703>
3. Пужаев, А. В., Эффективное управление: модели и инструменты : монография / А. В. Пужаев. — Москва : Русайнс, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-466-03281-9. — URL: <https://book.ru/book/950111>

нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. 30.11.1994 г. №51-ФЗ (ред. от 08.08.2024). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 29.11.2024). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 14.10.2024). Режим доступа <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ред. от 08.08.2024). Режим доступа <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 22.07.2024) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Режим доступа <http://www.consultant.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> -Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.lgl.ru> - Справочно-правовая система Главбух.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. Цай, Е. Л. Процессное управление: (электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭИОС Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://sdo.sev-reu.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
2. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
3. Базы данных Росстата - Федеральная служба государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru>

4. Базы данных Крымстата – Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю Режим доступа: <http://crimea.gks.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. www.hrm.ru HR Менеджмент
2. www.riskm.ru Журнал «Риск-менеджмент»
3. www.expert.ru Журнал «Эксперт»
4. <http://www.up-pro.ru> Журнал «Управление производством»
5. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент
6. www.mgmt.ru Маркетинг Менеджмент
7. www.new-management.info Новый менеджмент
8. www.rjm.ru Российский журнал менеджмента
9. www.ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент
10. <https://systems-analysis.ru> Системный анализ. Исследование операций. Моделирование
11. <https://fasie.ru/> Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Яндекс

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Процессное управление» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам;

для самостоятельной работы:

– помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Процессное управление» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ

В рамках изучения дисциплины «Процессное управление» курсовая работа не предусмотрена

Типовой перечень вопросов к экзамену:

1. Преимущества и недостатки функционального подхода к управлению организацией.
2. Преимущества и недостатки процессного подхода к управлению организацией.
3. Преимущества и недостатки процессно-функционального подхода к управлению организацией.
4. Классификация процессов в организации.
5. Отличительные особенности основных бизнес-процессов.
6. Характеристики обеспечивающих бизнес-процессов.
7. Отличительные особенности процессов управления.
8. Характерные особенности процессов развития.

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов

9. Аспекты управления бизнес-процессами в России.
10. Принципы и сущность управления процессами в организации.
11. Особенности внедрения процессного подхода.
12. Сущность документирования процессов.
13. Затраты на обеспечение качества процессов.
14. Сущность моделирования бизнес-процессов.
15. Сравнительная характеристика методов моделирования процессов.
16. Стратегии декомпозиции процессов.
17. Связи в моделировании.
18. Методы анализа в управлении процессами.
19. Функциональный анализ процессов.
20. План-факторный анализ процессов.
21. Структурный анализ процессов.
22. Декомпозиция стратегии на целевые показатели.
23. Влияние качества инструментов управления на эффективность методов анализа
24. Регламентация как инструмент управления процессами.
25. Сравнительная характеристика описания процессов.
26. Характеристика методов описания процессов.
27. Сущность описания неопределенных процессов.
28. Планирование работы по улучшению процессов.
29. Перепроектирование существующих процессов.
30. Деятельность по поэтапному постоянному улучшению процессов.
31. Сущность применения цикла PDCA.
32. Системы показателей для улучшения бизнес-процессов предприятия.
33. Реализация мониторинга показателей процесса.
34. Процедура и виды контроля процессов.
35. Характеристика статистического контроля процессов (SPC).
36. Процедура анализа имеющихся проблем.
37. Процедура выбора путей устранения выявленных проблем.
38. Процедура внедрения корректирующих действий.
39. Процедура внедрения предупреждающих действий.
40. Реализация технологии улучшения процессов.
41. Классификация проектов.
42. Характеристика жизненного цикла проекта.
43. Характеристика входных данных для проектирования.
44. Процедуры анализа проекта.
45. Процедура контроля качества проекта.
46. Характеристика выходных данных проектирования.
47. Методы управление запасами: процессный подход.
48. Методы управление поставками: процессный подход.

Практические задания к экзамену:

1. Методика описания бизнес-процессов должна включать:
 - a. Требования к структуре и формам представления информации о ходе и результатах процесса, порядок описания процесса.
 - b. Базовые требования стандартов моделирования, например IDEF0.
 - c. Перечень всех процессов организации.
 - d. Детальное описание всех нюансов моделирования бизнес-процессов при помощи нотаций.
2. Методика описания бизнес-процессов должна быть оформлена в виде:
 - a. Рекомендаций общего характера.

- b. Шаблона, по которому каждый владелец процесса сможет описать свой процесс в соответствии с установленными требованиями.
 - c. Документа, содержащего подробное описание методик управления проектом, сбора информации, описания процесса и т. д.
 - d. Ничего оформлять не нужно - уже есть стандарт ISO 9001:2000, где все требования указаны.
3. Описание бизнес-процессов в организации должно осуществляться:
- a. Отдельным, специально выделенным подразделением небольшой численности.
 - b. Внешними консультантами.
 - c. Рабочей группой организации.
 - d. Рабочими группами по каждому процессу, работающими под управлением владельцев процессов и описывающими процесс при помощи шаблона.
 - e. Менеджером по качеству и его сотрудниками.
4. Разумным сроком описания бизнес-процессов организации является:
- a. 2-3 года.
 - b. 3-4 недели.
 - c. 3-6 месяцев.
 - d. Период, установленный руководителем организации.
5. Описание бизнес-процессов необходимо для:
- a. Последующей регламентации процессов, анализа и реорганизации, управления
 - b) процессами.
 - a. Убеждения руководства организации в необходимости приобретения ERP-системы.
 - b. Проведения реинжиниринга по Хаммеру и Чампи.
 - c. Реструктуризации бизнеса.

Примеры вопросов для проведения опроса:

1. Преимущества и недостатки функционального подхода к управлению организацией.
2. Преимущества и недостатки процессного подхода к управлению организацией.
3. Преимущества и недостатки процессно-функционального подхода к управлению организацией.
4. Классификация процессов в организации.
5. Отличительные особенности основных бизнес-процессов.
6. Характеристики обеспечивающих бизнес-процессов.
7. Отличительные особенности процессов управления.
8. Характерные особенности процессов развития.
9. Аспекты управления бизнес-процессами в России.
10. Принципы и сущность управления процессами в организации.

Примеры тем групповых дискуссий

1. В чем состоят достоинства и недостатки функционального, процессного и процессно-функционального подходов к управлению организацией?
2. Каковы цели и задачи процессного управления?
3. Охарактеризуйте основные принципы процессного управления.
4. Какова структура процессов в организации?
5. Каковы правила выделения основных и вспомогательных процессов?
6. Дайте основные характеристики процесса.
7. Каковы критерии при назначении владельца проекта и его функциональные обязанности?
8. Охарактеризуйте этапы управления процессами?
9. В чем сущность матрицы ответственности?

10. Какова структура документации процессов?

Типовые тестовые задания:

1. Какими основными свойствами должны обладать различные показатели, которые интересуют заказчика?

- a) Возможностью дальнейшего развития
- b) Разнообразием идей при проектировании
- c) Последовательностью технологического цикла проектирования
- d) На каждом из этапов создания изделия выдерживать требования к техническому заданию
- e) Не выходить за пределы возможностей поставщиков, изготовителей на каждом из этапов существования изделия

2. Какие функции выполняют ЭВМ?

- a) Скорость точности вычислений, накопление, хранение и поиск нормативной и проекционной информации
- b) Обмен сообщениями при выполнении точности расчета.
- c) Создание вычислительной информации при диалоге источник — реципиент
- d) Расчет, оценка, вариантов расчетов, уточнения геометрической модели, дополнения ее новыми аппроксимирующими зависимостями
- e) Комплексный расчет проектного решения с учетом технических и математических аспектов

3. Сколько уровней ощущений включает в себя иерархия значений реакции времени ЭВМ на действия пользователя по Р.Б. Миллеру?

- 1. 1
- 2. 3
- 3. 5
- 4. 2
- 5. 4

4. Разработка кустарного промысла отвечала основному требованию

- a) дешевизна и простоте формы
- b) Точной «подготовки» к условиям эксплуатации
- c) Выбора материала
- d) Особенности применения
- e) Красоте изделия

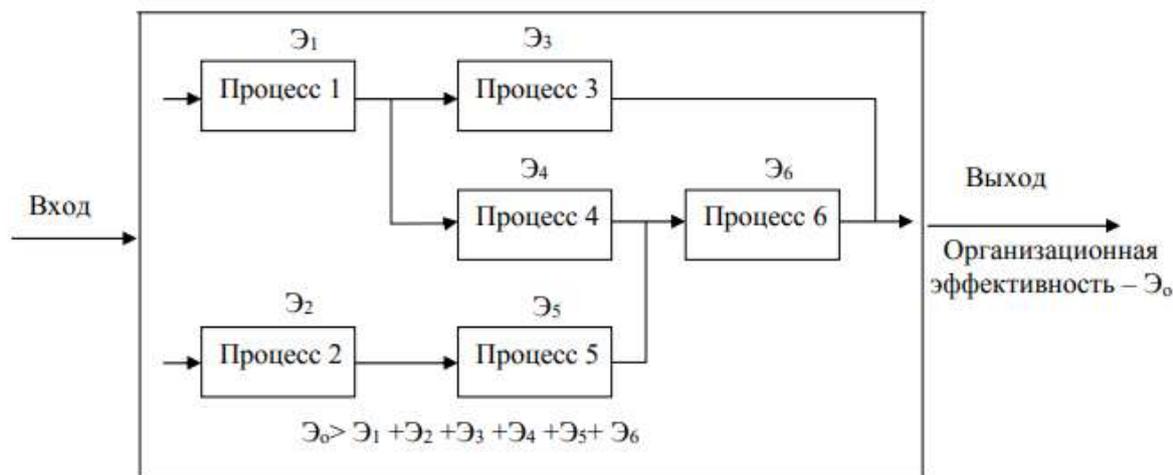
5. Кто дает ответ на вопрос: «оптимальным образом в проекте используются доступные материалы и комплектующие изделия?»

- a. Заказчик и организации, финансирующие
- b. Споживачы и торгую организации
- c. Поставщики
- d. Государственные установи
- e. Виробники

Типовые кейсы:

Задание № 1

Проанализировать на рисунке Систему процессов.



Ответить на вопросы:

1. Где на рисунке могут быть представлены такие элементы процесса, как услуги, программное обеспечение, технические средства, переработанные материалы, имеющие показатели по допустимым значениям?
2. Какие могут быть требования к входам процессов?
3. Кто формирует требования к выходам процессов?
4. Кто клиенты процессов?
5. Кто поставщики процессов?

Задание № 2

По аналогии с заданием 1 предложить свой пример процесса. Проанализировать «Вход процесса» по следующему алгоритму:

Шаг №1. Пройдите весь алгоритм выполнения Вашего процесса.

Шаг №2 Перечислите весь перечень процессов системы управления.

Шаг №3 Составьте перечень всех участников процессов и выделите тех, кто передает что-либо для Вашего процесса из-за границ Вашего процесса.

Шаг №4 Привяжите выделенную группу к процессам системы управления.

Шаг №5 Составьте перечень всего, что поступает к Вам в процесс из выделенной группы. Используйте четыре категории входа.

Шаг №6 Определите, что преобразовывается Вашим процессом для последующей передачи в другие процессы, а что нет.

Шаг №7 Установите нормативные требования к категориям входов в процессы.

Установленные нормативные требования определяются либо на основе внешних нормативных документов либо устанавливаются самостоятельно. При установлении требований к Входам процессов приоритет у Потребителя перед Поставщиком. Требования к входам устанавливаются с учетом рисков, которые могут возникать в ходе процесса из-за несоблюдения установленных требований и рисков для выходов процесса.

Шаг №8 Заполните таблицу «Вход процесса». Предусмотреть колонку "Контролируемые параметра", где указываются конкретные показатели. Допускается указание ссылки на нормативный документ, где установлены показатели.

3. Построить кривую суммарных затрат. Значение допустимых дефектов определяется при минимальном значении суммарных затрат.

Примеры расчетно-аналитического задания:

Задание № 1

Найти точку экономического равновесия и величину оптимальных затрат на контроль и предупредительные мероприятия при следующих исходных данных:

- Затраты на дефект: зависимость прямая, при максимальном количестве дефектов $n=10$ затраты составляют $Z_{d_{max}} = 50$.
- Затраты на контроль: зависимость прямая, при максимальном количестве дефектов $n=10$ затраты составляют $Z_{k_{max}} = 36$, при отсутствии дефектов $Z_{k_{max}} = 16$.
- Затраты на предупредительные мероприятия - парабола при максимальном количестве дефектов $n=10$ затраты составляют $Z_p = 0$, при отсутствии дефектов $Z_{p_{max}} = 55$.

1. Построить графики затрат;

2. Заполнить таблицу:

Таблица 1

	Количество дефектов	Затраты на дефект, ед.	Затраты на контроль, ед.	Затраты на предупредительные мероприятия, ед.	суммарные затраты, ед.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Примерный перечень тем для аналитического обзора:

1. Анализ и совершенствование механизмов регулирования кризисных ситуаций.
2. Анализ и оценка путей преодоления кризиса в системе государственного управления.
3. Процесс социального проектирования в некоммерческой сфере.
4. Анализ и совершенствование процесса управления в системе экономической безопасности.
5. Анализ и совершенствование процесса проведения маркетинговых исследований.
6. Анализ и оценка управляемых и неуправляемых процессов организационного развития.
7. Анализ и совершенствование диагностики кризисов в процессах управления.
8. Анализ и оценка реструктуризации в организационном управлении.
9. Процесс разработки антикризисной стратегии организации.
10. Анализ и совершенствование организации внедрения антикризисной стратегии.

Типовая структура экзаменационного билета

<i>Наименование</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1</i>	<i>10</i>
<i>Вопрос 2</i>	<i>10</i>
<i>Тест</i>	<i>20</i>

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ПК-4 Способен управлять оперативной деятельностью организации	ПК-4.1 Осуществляет оперативное управление организацией	<p>Знает верно и в полном объеме: ПК-4.1. 3-2 принципы, методы и технологии проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.1. 3-3 формы и методы организации производства, труда и управления в организации</p> <p>ПК-4.2. 3-3. принципы, методы и технологии внедрения и контроля процесса изменений в организации</p> <p>ПК-5.1. 3-1. принципы, методы, технологии, инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации</p> <p>ПК-5.2. 3-1. принципы и методы корпоративного управления</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: ПК-4.1. У-2 оценивать эффективность процессов в организации</p> <p>ПК-4.1. У-3 организовывать оперативный контроль и оценивать результаты деятельности организации</p> <p>ПК-4.2. У-2. планировать, осуществлять и контролировать процессы изменений в организации</p> <p>ПК-5.1. У-1. применять технологии и инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и</p>	Продвинутый
		ПК-5 Способен управлять стратегической деятельностью организации	ПК-4.2 Управляет изменениями в организации		

				политики организации ПК-5.2. У-1. оценивать планы, проекты, результаты деятельности организации	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	ПК-4 Способен управлять оперативной деятельностью организации ПК-5 Способен управлять стратегической деятельностью организации	ПК-4.1 Осуществляет оперативное управление организацией ПК-4.2 Управляет изменениями в организации ПК-5.1 Участвует в разработке стратегии организации ПК-5.2 Участвует в корпоративном управлении	Знает с незначительными замечаниями: ПК-4.1. 3-2 принципы, методы и технологии проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации ПК-4.1. 3-3 формы и методы организации производства, труда и управления в организации ПК-4.2. 3-3. принципы, методы и технологии внедрения и контроля процесса изменений в организации ПК-5.1. 3-1. принципы, методы, технологии, инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации ПК-5.2. 3-1. принципы и методы корпоративного управления Умеет с незначительными замечаниями: ПК-4.1. У-2 оценивать эффективность процессов в организации ПК-4.1. У-3 организовывать оперативный контроль и оценивать результаты деятельности организации ПК-4.2. У-2. планировать, осуществлять и контролировать процессы изменений в организации ПК-5.1. У-1. применять технологии и инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и	Повышенный

				политики организации ПК-5.2. У-1. оценивать планы, проекты, результаты деятельности организации	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	ПК-4 Способен управлять оперативной деятельностью организации ПК-5 Способен управлять стратегической деятельностью организации	ПК-4.1 Осуществляет оперативное управление организацией ПК-4.2 Управляет изменениями в организации ПК-5.1 Участвует в разработке стратегии организации ПК-5.2 Участвует в корпоративном управлении	Знает на базовом уровне, с ошибками: ПК-4.1. 3-2 принципы, методы и технологии проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации ПК-4.1. 3-3 формы и методы организации производства, труда и управления в организации ПК-4.2. 3-3. принципы, методы и технологии внедрения и контроля процесса изменений в организации ПК-5.1. 3-1. принципы, методы, технологии, инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации ПК-5.2. 3-1. принципы и методы корпоративного управления Умеет на базовом уровне, с ошибками: ПК-4.1. У-2 оценивать эффективность процессов в организации ПК-4.1. У-3 организовывать оперативный контроль и оценивать результаты деятельности организации ПК-4.2. У-2. планировать, осуществлять и контролировать процессы изменений в организации ПК-5.1. У-1. применять технологии и инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации ПК-5.2. У-1. оценивать	Базовый

				планы, проекты, результаты деятельности организации	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ПК-4 Способен управлять оперативной деятельностью организации ПК-5 Способен управлять стратегической деятельностью организации	ПК-4.1 Осуществляет оперативное управление организацией ПК-4.2 Управляет изменениями в организации ПК-5.1 Участвует в разработке стратегии организации ПК-5.2 Участвует в корпоративном управлении	Не знает на базовом уровне: ПК-4.1. 3-2 принципы, методы и технологии проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации ПК-4.1. 3-3 формы и методы организации производства, труда и управления в организации ПК-4.2. 3-3. принципы, методы и технологии внедрения и контроля процесса изменений в организации ПК-5.1. 3-1. принципы, методы, технологии, инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации ПК-5.2. 3-1. принципы и методы корпоративного управления Не умеет на базовом уровне: ПК-4.1. У-2 оценивать эффективность процессов в организации ПК-4.1. У-3 организовывать оперативный контроль и оценивать результаты деятельности организации ПК-4.2. У-2. планировать, осуществлять и контролировать процессы изменений в организации ПК-5.1. У-1. применять технологии и инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации ПК-5.2. У-1. оценивать планы, проекты, результаты	Компетенции не сформированы

				деятельности организации	
--	--	--	--	-----------------------------	--